

Ressources
Adhérent·es
FFMAS



FÉDÉRATION FRANÇAISE DES MÉTIERS
DE L'ASSISTANAT ET DU SECRÉTARIAT

Préparer ses entretiens professionnels

Guide pratique
pour valoriser
votre rôle
d'assistant·e

Fédération
française
des métiers
de l'assistanat
et du secrétariat

Édition janvier 2026

ffmas.com

Table des matières

Table des matières	2
Introduction, contexte enjeux	4
Chapitre 1 Complexité de votre rôle	6
Attentes des employeurs en général	6
Ressemblances et singularités des rôles	7
Travail invisible, créateur de valeur	8
Équilibre entre l'urgent et l'important : gérer l'attention sans perdre l'intention	9
IA : afficher votre niveau et vos ambitions	10
Description et périmètre du poste	9
Votre posture professionnelle	12
Votre rôle de membre de jury professionnel	13
Votre adhésion à la FFMAS	13
Chapitre 2 Impact et posture	14
Penser et se positionner en termes d'impact	14
Difficultés professionnelles	19
10 erreurs à éviter et suggestions	20
Préférez la détermination à l'obstination	20
Pertinence de votre projet	21
Pour conclure	22
Chapitre 3 Se préparer pour l'entretien de parcours professionnel	23
Bon à savoir	24
Questionnement pour définir vos objectifs	25
Objectifs de l'entretien professionnel	25
Difficultés professionnelles : transformer les obstacles en leviers de progression	30

Professionalisation et communauté assistant·es	31
Sources potentielles	32
Chapitre 4 Se préparer pour l'entretien annuel d'évaluation	33
Questionnement pour se préparer	33
Les activités réelles à mettre en avant	34
Difficultés professionnelles : transformer les obstacles en leviers de progression	37
Performance et communauté assistant·es	38
Négociation salariale	39
Conclusion Votre trajectoire commence ici	40
Annexes	41
Annexe 1 Glossaire des abréviations et termes anglais	41
Annexe 2 Billets de Josette – L'attractivité d'un portfolio	43
Annexe 3 Checklists préparer son entretien de parcours professionnel selon votre temps de préparation	72
Annexe 4 Checklists préparer son entretien d'évaluation selon votre temps de préparation	75
Annexe 5 Verbes d'action	79
Annexe 6 Se faire assister par l'intelligence artificielle	83

Introduction, contexte enjeux

L'entretien annuel et l'entretien de parcours professionnel ne sont pas de simples formalités administratives. Ils représentent des opportunités de reconnaissance du travail accompli et de projection vers l'avenir. **Emparez-vous de ces rendez-vous pour les transformer en leviers de reconnaissance et de développement personnel.**

Ils se déroulent parfois lors du même entretien mais n'ont pas les mêmes fonctions. Pour faire simple :

- **L'entretien de parcours professionnel** – votre parcours

C'est un rendez-vous obligatoire pour tous les salariés. Il porte sur le parcours, le développement des compétences, la formation et l'évolution professionnelle du collaborateur ou de la collaboratrice. Il permet d'explorer les aspirations, les perspectives d'évolution, les besoins en formation et les opportunités de mobilité interne ou externe. Il est régi par l'article L6315-1 du Code du travail, modifié par la loi n° 2025-989 du 24 octobre 2025. La loi fixe également 2 autres rendez-vous durant la carrière.

- **L'entretien annuel d'évaluation** – votre performance

Il s'agit d'un dispositif managérial interne propre à chaque structure. Il est souvent pratiqué, et parfois rendu obligatoire par convention/accord ou dans certaines situations (forfait-jour quand la société le pratique).

Il permet de faire le bilan de l'année (analyse des missions réalisées avec succès et/ou difficultés éventuelles), de fixer les objectifs et les moyens à mettre en œuvre pour la période à venir. La rémunération ou les primes peuvent être abordés à cette occasion.

Imaginez-vous qu'un dirigeant se présente à un entretien sans préparation ? Alors accordez-vous l'attention que vous méritez.

Voici les risques d'un entretien non préparé ou mal préparé :

- Passer à côté de l'opportunité de valoriser vos réalisations concrètes et vos contributions réelles à l'entreprise ;
- Ne pas pouvoir argumenter une demande d'évolution salariale ou de mobilité avec des exemples précis et chiffrés ;