



Le Mémento des Porteurs de Projets

Document réalisé par la Commission Entrepreneuriat & Secrétariat Indépendant
de la Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat

EDITION FÉVRIER 2017



Table des matières

1 – Faites le point sur vos compétences	3
2 – Votre entourage vous soutient-il ?	3
3 – Les finances	3
4 – La formation	3
5 – Votre lieu de travail	4
6 – Votre futur statut	4
7 – Vos clients.....	4
8 – Votre matériel	4
9 – Votre business plan	4
10 – Quel nom pour votre activité ?	5
11 – Quelle image pour votre entreprise ?	5
12 – Création d’un site internet	5
13 – Présence sur les réseaux sociaux.....	5
14 – Tarif.....	6
15 – Devis, contrat de prestation, factures.....	6
16 – Assurance	6
17 – Protection sociale	6
18 – Frais de promotion	7
19 – Polyvalence.....	7
20 – Comment s’organiser ?.....	7
21 – Où se renseigner ?	7
22 – Des outils pour vous aider dans votre réflexion.....	8
23 – liens utiles.....	8
24 - L’essentiel à retenir	9

Vous faites le projet de vous mettre à votre compte ? Posez-vous les bonnes questions.

1 – Faites le point sur vos compétences



Quels sont les services que vous allez proposer à vos futurs clients ?
Etes-vous suffisamment compétent(e) ?
Avez-vous besoin de vous former ?

2 – Votre entourage vous soutient-il ?



L'entrepreneuriat, c'est une aventure très prenante, vous risquez de ne pas être très disponible pour votre famille, sont-ils d'accord ?

3 – Les finances



Vous allez quitter un emploi salarié.
Votre futur salaire ne sera pas à la hauteur de votre salaire actuel, au moins au début. Prenez-le en compte.
Quels seront les frais à prendre en compte dans votre future activité ?

4 – La formation



Réfléchissez aux formations qui vous permettront de fiabiliser votre offre. Comment allez-vous les financer ?

5 – Votre lieu de travail



de coworking.

Allez-vous travailler à domicile ?

Etes-vous sûr(e) d'avoir la volonté nécessaire pour ne pas vous laisser distraire par les autres tâches de la maison ? Avez-vous un endroit réservé pour travailler ?

Allez-vous louer des locaux ? Allez-vous faire du coworking ?

Pensez à budgéter la location des bureaux ou la location de l'espace

6 – Votre futur statut



Portage salarial, auto-entrepreneur, SARL, EURL, SASU, EIRL, chaque statut correspond à une situation, prenez conseil auprès d'un expert, avocat ou expert-comptable.

Avant de vous lancer, vous pouvez tester votre activité en portage salarial.

7 – Vos clients



Avez-vous pensé au profil de vos clients ?

Avez-vous pensé à la situation géographique de vos clients ?

Avez-vous pensé aux besoins de vos clients ?

Avez-vous déjà fait de la prospection commerciale ?

8 – Votre matériel

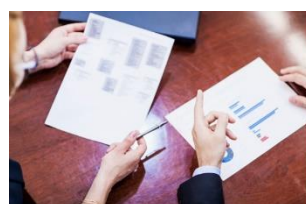


Etes-vous équipé(e) ?

Avez-vous besoin d'investir ?

Comment allez-vous financer votre matériel ?

9 – Votre business plan



Avez-vous rédigé votre business plan ?

Utilisez le modèle du business canvas pour déterminer tous les aspects de votre future activité.

http://www.cci.fr/c/document_library/get_file?uuid=93ab612c-93b5-473a-a27c-bbbe8116e90e&groupId=10928

10 – Quel nom pour votre activité ?



Réfléchissez au nom de votre future société.
Faites attention à ne pas choisir un nom déjà utilisé.

Renseignez-vous via le site de l'INPI.
<https://www.inpi.fr/fr>

11 – Quelle image pour votre entreprise ?



Vous devez construire l'image de votre future entreprise : logo, charte graphique, base line...

12 – Création d'un site internet



Réfléchissez à la création d'un site.
Allez-vous le faire vous-même ?
Allez-vous le sous-traiter ? Prévoyez-le dans votre budget initial.
Pensez au référencement.

13 – Présence sur les réseaux sociaux



Facebook, LinkedIn et autres, pensez à l'utilité de votre présence sur les réseaux sociaux.

14 – Tarif



Comment allez-vous mettre au point votre tarif ?

Renseignez-vous autour de vous sur les tarifs pratiqués sur le marché.

Attention, certains tarifs pratiqués sont très bas, ne perdez pas de vue que vous devez gagner votre vie.

Ayez conscience de vos charges pour pouvoir en déduire votre tarif.

15 – Devis, contrat de prestation, factures.



Comment rédiger un devis ?

Comment rédiger un contrat de prestation ?

Comment rédiger des conditions de vente ?

Comment rédiger une facture ?

Demandez conseil auprès d'un avocat, d'un expert-comptable.

16 – Assurance



Pensez à consulter les assureurs, il sera indispensable d'avoir une assurance responsabilité civile pour pouvoir commencer votre activité.

17 – Protection sociale



Quelle sera votre protection sociale ?

Avez-vous pensé à votre mutuelle santé et prévoyance ?

18 – Frais de promotion



Comment allez-vous vous faire connaître ?

Prévoyez des frais pour :

- cartes de visites
- flyers
- frais de déplacements pour réseautage
- adhésions à des associations
- site internet

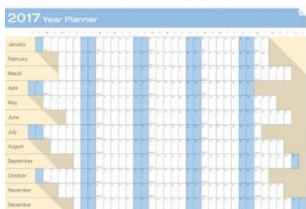
19 – Polyvalence



Une fois à votre compte, vous aurez toutes les casquettes de toutes les fonctions de l'entreprise. Pensez-y, comment allez-vous faire ?

La clé, c'est de vous faire conseiller. N'hésitez pas à demander de l'aide autour de vous.

20 – Comment s'organiser ?



Quels seront vos outils ?

Comment allez-vous gérer votre temps ?

Comment allez-vous vous ressourcer ?

21 – Où se renseigner ?

- Chambre de commerce
- Chambre des métiers
- Expert-comptable (Statut de votre activité)
- Avocat (statuts de votre future entreprise)
- Assurance (assurance responsabilité civile)
- Espace de co-working
- Portage salarial
- Assistantes indépendantes déjà installées
- Pôle emploi (aides à la création)
- INPI (dépôt de marque)
- FFMAS (Fédération Française des Métiers de l'Assistanat et du Secrétariat)

22 – Des outils pour vous aider dans votre réflexion

- Matrice FFOR ou SWOT pour faire le point sur vos forces, faiblesses, opportunités et risques.
- Matrice de Porter pour analyser votre marché.
- Matrice d'Eisenhower pour analyser vos tâches et les prioriser.
- Planning
- Business canvas (voir point 9)
- Plan de trésorerie : pensez à construire votre plan de trésorerie

23 – Liens utiles

- Agence France Entrepreneurs
<https://www.afecreation.fr/>
- CCI de France
<http://www.cci.fr/web/creation-d-entreprise>
- Greffe du tribunal de commerce de Paris
<http://www.creeruneentreprise.fr/>
- Site du gouvernement français
<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/N16147>
<http://www.economie.gouv.fr/vous-orienter/entreprise/creer-entreprise>
- Le coin des entrepreneurs
<http://www.lecoindesentrepreneurs.fr/>
- Chambre des métiers de votre lieu d'habitation
<http://www.artisanat.fr/Espacecreateursrepreneurs/>
- URSSAF
<https://www.urssaf.fr/portail/home.html>

24 - L'essentiel à retenir

En synthèse



Les 5 erreurs à éviter

1. Se lancer sans préparation et sans connaissance.
2. Ne pas avoir une vision claire du marché (clients, concurrence).
3. Ne pas avoir la conviction que son projet soit réalisable.
4. Refuser toute aide de coaching.
5. Ne pas avoir l'adhésion de votre famille.



Les 5 astuces à utiliser

1. Analyser les prestations proposées et essayer de se démarquer.
2. Être en veille permanente sur la création d'entreprise et le métier.
3. Définir un business plan cohérent et cocher au fur et à mesure les actions réalisées ou à faire.
4. Proposer vos services en sous-traitance.
5. Savoir apprécier les moments de détente propices à la réflexion.



Les 5 clés pour agir

1. Prendre son temps : profiter d'une période de chômage, d'un congé sabbatique ou d'un congé parental pour mûrir votre projet.
2. Faire le bilan de ses compétences et se former.
3. Faire marcher le bouche à oreille.
4. Tester vos idées auprès de vos proches.
5. Avoir toujours un plan B quand le plan A ne fonctionne pas.

La commission Entrepreneuriat & Secrétariat Indépendant de la FFMAS reste à votre disposition pour toutes vos questions.

secretariatindependant@ffmas.com