

Média	Entreprise & Carrières
Type de média	Presse hebdomadaire spécialisée RH
Date de parution	Mardi 10 décembre 2013
Titre	Cours d'orthographe pour 2 millions de salariés
Journaliste	



ÉCHOS FORMATION

Métiers de l'assistanat et du secrétariat

Cours d'orthographe pour 2 millions de salariés

Depuis septembre 2013, un partenariat signé entre la Fédération française des métiers de l'assistanat et du secrétariat (FFMAS) et [Projet](#) Voltaire permet de proposer un outil de formation à destination des professionnels du monde administratif. « Ce partenariat s'inscrit dans une véritable démarche qualité des métiers administratifs, car l'orthographe est au centre des préoccupations du secteur tertiaire, et notamment de postes liés au secrétariat et à l'assistanat de direction », explique Monique Jany, présidente de la FFMAS.

Le nombre de professionnels des métiers administratifs est estimé à environ 2 millions en France. En s'associant au [Projet](#) Voltaire, la FFMAS entend toucher l'ensemble de ces professionnels, qu'ils soient membres ou non de la fédération, mais les membres peuvent bénéficier d'une réduction de 20 % pour l'entraînement et la certification. « Les métiers support sont confrontés à la rédaction de courriers, d'e-mails et d'autres textes au quotidien. Dans un contexte où la relation client tend à se fragiliser, ces professionnels sont les garants de la qualité des écrits de l'organisation. Nous avons déjà des premiers témoignages d'adhérents époustouflés par les progrès réalisés », conclut Monique Jany.