



La représentation officielle  
des assistants, secrétaires, office-managers,  
agents administratifs, adjoints et attachés de direction  
métiers du champ professionnel « gestion-administration »

## 8<sup>e</sup> RENCONTRES NATIONALES à Metz

Samedi 16/11/2013

Hotel Best Western, Metz Technopole



L'ensemble des participants : présidentes d'associations, membres des commissions nationales et départementales, membres individuels, remercient chaleureusement Catherine Gilbert, Présidente FFMAS-Lorraine, pour l'organisation des Rencontres Nationales à Metz.

Pour mémoire, les Rencontres Nationales sont organisées chaque année dans une ville de France par une association régionale. Le but est de partager et de mutualiser. Les participants repartent dynamisés avec des projets plein la tête.

L'utilité du réseau prend tout son sens : donner du souffle et l'envie de partager.

**Ensemble, nous pouvons faire de grandes choses !**

## Point sur les actions et avancées nationales de la FFMAS



### - **Observatoire**

**François Granier**, sociologue chercheur associé au CNRS et membre d'honneur de la FFMAS, confirme aux participants que la 2<sup>ème</sup> phase est en cours, et que les résultats pourront être diffusés officiellement lors des Assises Nationales le 7 mars prochain.

L'étude n'est pas une fin en soi : c'est un processus qui, tout en apportant de la légitimité, permettra de créer de l'échange au sein du réseau et participera au rayonnement de la FFMAS.

### - **Cartographie des métiers**

Quels sont les chiffres des secrétaires et assistants en France, et plus largement de nos métiers dans la filière gestion-administration que nous représentons en conformité avec les nouveaux statuts de la FFMAS ?

**Annie Gonod**, experte métier FFMAS, a partagé ses recherches dans les nomenclatures de l'Insee, de la DARES, et le fichier ROME (Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois).

Nos métiers concerneraient près de 1,5 millions de personnes dans le secteur privé, chiffre auquel il faut ajouter les statistiques de la fonction publique, soit au total un peu moins de 2 millions de personnes, et un peu plus de 2 millions avec les cadres administratifs.



### - **Positionnement et valorisation de la Profession, engagements politiques et sociétaux**

**L'assistant responsable** (Monique Jany):



Le rôle de l'assistant responsable s'entend au sens large de la RSE (responsabilité sociétale dans l'entreprise).

Il s'agit pour la FFMAS de :

- mettre en place des actions concrètes pour que les secrétaires et assistants s'emparent des nouvelles missions induites
- recenser les membres qui agissent en RSE, les inciter à témoigner afin de mutualiser les bonnes pratiques
- établir une charte d'engagement

**La diversité** (Sylvia Riondet-Delion et Yann Lemeux)



La commission **Welcom'men**, née en 2005 à l'issue des 5<sup>èmes</sup> Rencontres Nationales de Grenoble afin d'intégrer les hommes dans la profession, devient officiellement la **commission diversité** pour prendre en compte à la fois le handicap et la mixité dans l'entreprise.



L'assistant(e) a un rôle clé tant au niveau de l'accueil que dans la gestion administrative des dossiers en relations avec l'AGEFIPH. Il (elle) a aussi un rôle d'influence et de sensibilisation auprès des équipes et de dirigeants. Il s'agit d'identifier des personnes ressources dans les associations, de mettre en place des actions et un plan de communication.



### ***La gestion administrative des risques*** (Annie Gonod)

L'assistant demain pourrait prendre en compte les risques de tous ordres qui existent dans les entreprises : informatiques, liés à la santé et à la sécurité au travail, les risques financiers dans les TPE, les risques environnementaux.

Ce nouveau métier nécessite des compétences techniques et comportementales (être force de proposition).

La FFMAS participera au pilotage de nouveaux diplômes pour de nouveaux métiers(licence pro assistant qualité par exemple).

- **Rénovation de la communication et visibilité web** (Yann Lemeux)  
Yann a été missionné par la FFMAS pour dynamiser la communication.
  - nouveaux visuels sur le site internet : bousculer les idées reçues et les préjugés sur la profession
  - présence sur les réseaux sociaux
  - projet de newsletter
  - blogs
  
- **Synergie FFMAS / enseignement / cursus de formation** (Monique Jany, Annie Gonod)
  - Un accord cadre avec l'Education Nationale est en cours d'élaboration afin d'étendre les accords régionaux (Toulouse, Grenoble et Bordeaux à ce jour) à l'ensemble des associations.  
Ces accords encouragent les actions menées dans les régions auprès des écoles et renforcent notre visibilité.
  - La FFMAS s'engage dans les cursus universitaires (Licence Pro)
  - Annie Gonod a établi une fiche action qui identifie les contacts utiles dans les établissements scolaires
  
- **International – audition des délégations étrangères**
  - **Le Club Privilège du Gabon**, affilié à la FFMAS, présidé par Marie-Yvonne Okome, fêtera ses 20 ans en avril 2014 et organise un symposium dont le programme éblouissant vous sera communiqué ultérieurement.

la FFMAS sera à cette occasion le représentant officiel de **IYOTSA 2014 (International Year of the Secretary & Administrative Assistant (IYOTSA))** organisée par l'association sud-africaine PAFSA avec laquelle les premiers liens ont été noués.

Une délégation FFMASsienne se rendra donc au Gabon (à la charge des participants cependant)

- Annette Soleil, présidente du Cameroun, présente à Metz mais aussi à toutes les rencontres nationales, fait part du grand intérêt de ces échanges, qui lui permettent de mieux appréhender l'évolution du métier et de partager ensuite avec ses adhérentes.



## Mutualisation et appui au réseau Partage de bonnes pratiques

---

- **Le changement de nom** par Sylvia Riondet-Delion, FFMAS Isère et Monique Lucas, FFMAS Loiret

Devenir une association FFMAS départementale permet de gagner en visibilité et en reconnaissance auprès des partenaires professionnels et institutionnels.



- **Retours d'expérience :**

- ALISAD (Association Liégeoise des secrétaires et assistantes de direction), affiliée à la FFMAS en 2011, par Roseline Pirson, présidente  
Ne pas se décourager, persévérer, convaincre, encore et encore
- FOREM Liège (équivalent de l'AFPA en France) - Andrée Hougardy et Marianne Hennaut  
Mettent en place des pratiques innovantes d'enseignement, telles que :
  - les MOOCs (massive open on-line course): de nouvelles façons d'apprendre via internet,
  - un parcours de formation sur l'e-reputation,
  - des webinaires,
  - un share-point pour donner et recevoir des feed-back,
  - le travail collaboratif, etc...

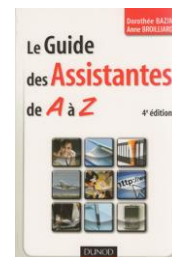
*Leur credo : la seule constante dans la profession d'assistant, c'est le changement !*

- LE CLASS (Cercle Lyonnais des assistants et secrétaires), par Maryse Brun, présidente
  - Atelier de recherche d'emploi (methodologie, évolution du métier, mise en avant des compétences attendues)
  - Partenariat avec des écoles pour la réalisation de plaquettes et l'organisation d'un évènement
- FFMAS Haute-Garonne, par Monique Jany, Présidente  
Organiser un forum métier spécial étudiants
- **Les réseaux d'assistants**, par Dorothee Bazin, experte métier auprès de la FFMAS



Les réseaux d'assistant(e)s existent dans de nombreuses entreprises et la FFMAS les met e en valeur lors des Assises Nationales par des témoignages, comme cela a été fait pour les réseaux d'assistantes d'Alcatel, Novartis, et Galeries Lafayette par exemple.

- Les présidentes d'associations sont invitées à transmettre à Dorothee le nom des entreprises qui possèdent des communautés de secrétaires et assistantes pour montrer la dynamique des réseaux : pourquoi cela fonctionne et quels sont les ingrédients de la réussite.
- En 2014 les assistant(e)s talentueux ou ayant un parcours intéressant seront invités à témoigner
- La 4<sup>ème</sup> édition de son ouvrage « *Le Guide des Assistants de A à Z* » est publié aux éditions Dunod.  
<http://www.dorotheebazin.com/publications>



### - **Construction collective / atelier de brainstorming**



Cet atelier a rassemblé 23 participants qui ont réfléchi sur ce qui représenterait la Fédération, en termes de valeurs, d'emblèmes (animal, personnalité connue ou autre) et d'attentes des adhérents.

Ont été arrêtées les valeurs suivantes :

### **Ethique - Professionnalisme - Partage - Passion**

Reste à trouver un symbole représentatif, les participants n'ayant pu se prononcer fermement. Des pistes ont été proposées : abeille, fourmi, caméléon, fouine,.... Echangeur autoroutier ?!

Quant aux attentes, elles sont multiples :

- Défendre les valeurs
- Ouverture (partage, accessibilité)



- Porte-parole, syndicat professionnel, ambassadrice, coach, marraine
- Tracer nos métiers dans les conventions collectives
- Arbitrer les métiers / les compétences
- Faire profiter au local du rayonnement national
- Sentiment d'appartenance ++
- Volet professionnel / entreprise
- Prendre en compte la cible des secrétaires indépendantes
- Préconiser la formation tout au long de la vie
- Anticiper pour assurer l'employabilité
- Réveiller la profession

La route est longue mais ensemble, construisons l'avenir de notre Profession !

**2014 sera l'année des talents !**

**Rendez-vous aux prochaines Rencontres !**

