



Convention **ASSIST MANAGER**

Rencontre professionnelle des adjoint(e)s et assistant(e)s de direction



24 mai 2012

Bourse de commerce de Paris

## PROGRAMME

L'application pour Smartphone MYQAA sera téléchargeable pour interagir avec les experts lors de la conférence d'ouverture et du Forum-Débat. Vous pourrez poser vos questions.

### MATIN

**9h00 -10h15 : Salle de conférence BALTARD**



#### Conférence plénière sur le Parcours métier : les assistantes aujourd'hui !

**Animée par Virginie BESSOU, directrice de projets formation - DEMOS**

Présentation, analyse et étude de l'enquête métier : les assistantes aujourd'hui ! Un plateau d'intervenants professionnels révéleront des pratiques et identifieront les besoins en entreprise des assistant(e)s au travers de l'évolution et des enjeux du métier.

Avec **Patricia HOUEIX**, experte DEMOS ; **Monique JANY**, présidente FFMAS ; **Nadia GABRIEL**, office manager CREADEV ; **Françoise NOWALCZYK-ANDRIEUX**, responsable équipes assistant(e)s STEP EDF.

**10h15 -10h35 : Espace Partenaires - Animations**

Venez à la rencontre d'une trentaine de partenaires qui vous proposeront des solutions et des services pour améliorer votre quotidien ! : Animations, associations, bureautique, événementiel, formation, hôtellerie, séminaires, services aux entreprises, tourisme d'affaires...



#### Espace de pré-diagnostic VAE personnalisé

Animation proposée par  **VAE LES 2 RIVES**  
de l'expérience au diplôme

Rendez-vous sur l'espace « Pré-Diagnostics VAE » proposé par VAE-Les 2 Rives avec votre curriculum vitae. Des consultants professionnels étudieront la faisabilité de votre projet lors d'un entretien individuel d'environ 15 minutes et vous offriront les clés de votre évolution professionnelle. *Gratuit et sans engagement.*

[www.convention-assistmanager.fr](http://www.convention-assistmanager.fr)



## « Parcours découverte » interactif et ludique

Animation proposée par



Le « parcours découverte » interactif vous permettra, à l'aide de tablettes tactiles, de découvrir ou de redécouvrir des produits et solutions pour vous aider dans votre quotidien !  
Vous suivrez un cheminement original et astucieux auprès des partenaires exposants afin de les rencontrer et d'échanger au travers des questions/réponses et d'anecdotes. De nombreux lots seront remis aux plus téméraires.



## Le bureau innovant de l'assistant(e) aujourd'hui

Animation proposée par



Majuscule reconstituera votre environnement de travail en vous présentant des éléments de bureau éco-responsables et innovants. Mobiliers, éclairages, papeterie, outils de classements et fournitures bureautiques utiles dans vos missions et dans vos tâches vous seront présentés !

**10h35 -11h00 : Salle d'atelier LOUVRE-RIVOLI**



## Découvrez la synergologie : décryptage des comportements non-verbaux



**Animé par Aude Roy, synergologue-  
coach en image personnelle et professionnelle**



La gestuelle suffit parfois à comprendre et à se faire comprendre :

- Découvrez les secrets du parfait « profiler ».
- Découvrez le langage de la gestuelle.
- Décryptez les gestes, les micromouvements, les tics de vos interlocuteurs.
- Améliorez votre communication lors de vos entretiens, vos prises de parole en public.
- Assurez une communication gagnant-gagnant.
- Instaurez une atmosphère sécurisante.

## 11h00 -11h30 : *Pause Espace Partenaires – Animations :*

Espace de pré-diagnostic VAE personnalisé

« Parcours découverte » interactif et ludique

Le bureau innovant de l'assistant(e) aujourd'hui

## Nouveau : 11h00 -11h30 : *Espace coaché*

Echangez entre assistant(e)s pendant 30 minutes sur ce thème en présence d'un coach.



### La gestion de carrière



coaché par Sylvain Massebeuf, consultant senior division assistantat.



## 11h30 - 11h55 : *Salle d'atelier LOUVRE-RIVOLI*



### Gagnez en efficacité dans votre relation assistant(e)-manager.



Animé par Christophe Médicci, formateur coach



La Communication Haute Qualité Relationnelle<sup>®</sup> est une méthode efficace de prévention des risques psychosociaux. Cette méthode de communication non violente est fondée sur l'écologie relationnelle et permet d'améliorer les relations au quotidien. Cet atelier vous donnera des outils concrets de mieux être-ensemble, utilisables au quotidien avec l'objectif de vous donner des outils relationnels (OR) ainsi que des perspectives d'avenir qu'elle ouvre pour nos sociétés en souffrance.

## 12h00 - 13h00 : *Salle de Conférence BALTARD*



### Forum Débat

### Nomadisme et mobilité : les nouveaux enjeux de l'assistant(e)

Témoignages des professionnels du métier et confrontations d'idées sur le thème sélectionné par les assistant(e)s.

[www.convention-assistmanager.fr](http://www.convention-assistmanager.fr)

## 13h00 – 14h00 : COCKTAIL DEJEUNER

---

Temps d'échanges, de convivialité et de discussions.

## APRES-MIDI

---

### 14h00 -14h30 : *Espace Partenaires*



#### Remise du PRIX ASSIST MANAGER

Avec



### 14h30 -14h55 : *Salle d'atelier LOUVRE-RIVOLI*



#### Réservez un déplacement professionnel : les bonnes pratiques



Animé par *Nathalie Duchêne-Guénard*



Comment trouver le meilleur tarif pour un billet d'avion ? Comment s'assurer que les chambres d'hôtel retenues répondent aux besoins des collaborateurs ? Quels sont les points de vigilance à avoir en tête lors d'une réservation ? Qu'est-ce qu'une politique voyages adaptée à votre entreprise ? Venez découvrir avec les équipes d'Egencia les bonnes pratiques en matière de déplacements professionnels.

### 15h00 -15h30 : *Pause Espace Partenaires – Animations*

Espace de pré-diagnostic VAE personnalisé

« Parcours découverte » interactif et ludique

Le bureau innovant de l'assistant(e) aujourd'hui

**15h30 -15h55 : Salle d'atelier LOUVRE-RIVOLI**



### Adoptez la démarche CAOS !



**Animé par Patricia Houeix, consultante sénior**



Vous avez l'impression de gérer un chaos quotidien dans un contexte multitâches/multi-interlocuteurs ?  
Vous voulez rester efficace dans un environnement complexe ?

Dans cet atelier, nous vous proposons une démarche simple en quatre étapes pour garder le cap :  
Collecter, Affecter, Organiser et Suivre. Vous apprendrez comment la déployer en optimisant vos outils  
bureautiques : messagerie, agenda...

### **Nouveau : 16h00 -16h30 : Espace coaché**

Echangez entre assistant(e)s pendant 30 minutes sur ce thème en présence d'un coach.



### La prise de notes rapide et efficace



**coaché par Ysabelle Le Millin, consultante et formatrice.**



Vous pourrez également vous procurer le livre « la prise de notes efficace » (*Editions DUNOD*) et le faire  
dédier par son auteur.

**16h05 -16h30 : Salle d'atelier LOUVRE-RIVOLI**



### Organisez une journée d'équipe (teambuilding ou incentive): trucs et astuces



**Animé par Johan Hamid, fondateur du Groupe**



L'organisation des journées de motivation d'équipe, de team building, incentive, relation client ou autres  
journées du personnel est souvent confiée à une personne dont ce n'est pas le rôle principal. Vous êtes  
cette personne? Venez découvrir les trucs et astuces pour éviter que cette mission devienne le parcours  
du combattant et impacte négativement vos autres tâches quotidiennes.

## 16h30 -17h00 : *Pause Espace Partenaires – Animations :*

Espace de pré-diagnostic VAE personnalisé

« Parcours découverte » interactif et ludique

Le bureau innovant de l'assistant(e) aujourd'hui

## Nouveau : 17h00 -17h30 : *Espace coaché*

Echangez entre assistant(e)s pendant 30 minutes sur ce thème en présence d'un coach.



### La gestion du stress



coaché par Marleine Mazouz, consultante et coach.



## 17h05 -17h30 : *Salle d'atelier LOUVRE-RIVOLI*



### L'Assistant(e) face à la mondialisation – Les défis culturels (en anglais)



Animé par Dieneba N'DIAYE, Directrice de la société



Face à la mondialisation, les assistant(e)s sont plus que jamais confronté(e)s à un défi culturel pour lequel beaucoup ne sont pas préparé(e)s. Les entreprises privilégient aujourd'hui les compétences relationnelles et l'apprentissage des langues étrangères devient un atout concurrentiel sans précédent. Cet atelier vous présentera des exemples multiculturels, de communication verbale et non-verbale sous forme de quizz (langage corporel, importance des mots...) et un comparatif des différences culturelles dans les habitudes de travail de trois pays.

## 18h00 : *Clôture de la Convention*